

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****Số: 354/BGDĐT-CTHSSV****Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2015**

V/v báo cáo kết quả triển khai hoạt động tình nguyện của HSSV và cơ chế, chính sách đối với HSSV tham gia hoạt động tình nguyện

Ký: *Thầy Thanh Lâm + Cô Nguyễn*
báo cáo

Kính gửi:

- Các sở giáo dục và đào tạo;
- Các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.

TRƯỜNG CDKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: <u>76</u>
	Ngày: <u>28/01/2015</u>
	Chuyên: _____
	Lưu hồ sơ: _____

Để đánh giá kết quả triển khai hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên và đề xuất Thủ tướng Chính phủ ban hành cơ chế, chính sách cho học sinh, sinh viên tham gia hoạt động tình nguyện, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo kết quả triển khai hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên và cơ chế, chính sách đối với học sinh, sinh viên (HSSV) tham gia hoạt động tình nguyện từ năm 2000 đến nay (*thực hiện theo đề cương và phụ lục đính kèm*).

Báo cáo gửi về Vụ Công tác học sinh, sinh viên, Bộ Giáo dục và Đào tạo, 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội trước ngày 05/02/2015.

Chi tiết xin liên hệ Vụ Công tác học sinh, sinh viên, Bộ Giáo dục và Đào tạo (đ/c Nguyễn Thanh Hương); Email: nt_huong@moet.edu.vn; ĐT: 043.8694984.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN
PHÓ VỤ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Nguyễn Thị Nghĩa (để b/c);
- Vụ trưởng (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để biết);
- Lưu VT, Vụ CTHSSV.

Đã kí**Bùi Văn Linh**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo công văn số 354 /BGDDĐT-CTHSSV ngày 23 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐỐI VỚI HOẠT ĐỘNG TÌNH NGUYỆN CỦA HSSV

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo triển khai thực hiện

Báo cáo nêu rõ đối tượng được quán triệt; hình thức tuyên truyền, quán triệt (có số liệu cụ thể).

2. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện

Báo cáo nêu rõ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện (chương trình, kế hoạch, hướng dẫn cụ thể hoặc lồng ghép trong các văn bản khác).

3. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Bộ phận được phân công chủ trì, phối hợp thực hiện.
- Việc bố trí kinh phí, nguồn lực tổ chức thực hiện.

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Nội dung đánh giá

- Tổng hợp các nhiệm vụ, giải pháp, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án tình nguyện của HSSV đã được triển khai thực hiện (phụ lục 1).

- Thống kê các hình thức tổ chức hoạt động tình nguyện, số lượng tham gia hoạt động tình nguyện của HSSV (phụ lục 2).

- Các chính sách cho HSSV tham gia hoạt động tình nguyện do đơn vị ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành.

- Sáng kiến kinh nghiệm, mô hình tiêu biểu và hiệu quả trong việc tổ chức các hoạt động tình nguyện của HSSV.

2. Công tác huy động nguồn lực tổ chức thực hiện

- Kết quả huy động nguồn lực để tổ chức các hoạt động tình nguyện (nguồn ngân sách nhà nước hoặc huy động từ các nguồn tài chính hợp pháp khác).

- Kinh nghiệm huy động các nguồn lực tổ chức thực hiện hoạt động tình nguyện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

2. Những tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG TÌNH NGUYỆN CỦA HSSV GIAI ĐOẠN 2015 – 2020

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Tên đơn vị:

Phụ lục 1

Các nhiệm vụ, giải pháp, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án tình nguyện của HSSV

(Kèm theo công văn số 354/BGDĐT-CTHSSV ngày 23 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung hoạt động tình nguyện	Mục tiêu đề ra	Thời gian triển khai	Tiến độ thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí được cấp từ NSNN	Kinh phí từ nguồn khác	Kết quả đạt được	Khó khăn, vướng mắc
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

....., ngày tháng năm 2015

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Cột (2): Nêu tên các nhiệm vụ, giải pháp, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án tình nguyện của HSSV được triển khai.
- Cột (3): Nêu tóm tắt mục tiêu đề ra.
- Cột (10): Nêu tóm tắt kết quả đạt được, so sánh với mục tiêu đề ra.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Tên đơn vị:

Phụ lục 2

Các hình thức tổ chức hoạt động tình nguyện, số lượng HSSV tham gia tình nguyện

(Kèm theo công văn số 354/BGDĐT-CTHSSV ngày 23 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Các hình thức tổ chức hoạt động tình nguyện	Năm thành lập	Cấp QĐ thành lập	Đơn vị quản lý	Nội dung, phương thức hoạt động	Địa bàn hoạt động	Kinh phí được cấp từ NSNN	Kinh phí từ nguồn khác	Số lượng HSSV tham gia	Hiệu quả hoạt động
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

....., ngày tháng năm 2015

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Cột (2): Nêu rõ tên các hình thức tổ chức hoạt động tình nguyện của HSSV như: Câu lạc bộ, Tổ, Đội, Nhóm hoạt động tình nguyện.
- Cột (11): Đánh giá tóm tắt hiệu quả hoạt động tình nguyện của HSSV đối với xã hội, cộng đồng.